

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAFFAELLA BASEZZI**

Indirizzo **VIA G.B. RAMPINELLI, 10 – 24126 BERGAMO**

Telefono **347 1631599**

Fax

E-mail **laraffo@fastwebnet.it**

Nazionalità **italiana**

Data e Luogo di nascita **24 maggio 1966 - BERGAMO**

• Date (da – a) **Gennaio 2016 ad oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Spettacolo Culturale ANYMORE – Via Don Luigi Palazzolo, Bergamo**

• Tipo di azienda o settore **Società Cooperativa – Servizi Culturali**

• Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato**

• Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento Centro Studi Danza
Organizzazione Festival Danza Estate
Sviluppo progettualità settore “infanzia e nuove generazioni”
Progettualità e gestione di progetti speciali
Organizzazione e coordinamento eventi
Gestione appalto personale di sala per Teatro Sociale e Creberg Teatro di Bergamo
Referente a Festival Nazionali ed Internazionali di Teatro e danza per Ragazzi**

• Date (da – a) **Marzo 2003 – Gennaio 2016**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **IL TEATRO PROVA – via F.lli Calvi, 12 - Bergamo**

• Tipo di azienda o settore **Società Cooperativa Sociale – Impresa di produzione teatrale – spettacolo/eventi**

• Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato - socio lavoratore con qualifica di impiegata II° liv.**

• Principali mansioni e responsabilità **Direttore Organizzativo
Responsabile settore organizzazione — marketing e customer service - booking
Responsabile distribuzione/tournées
Direzione artistica e organizzativa stagioni teatrali:
1) nella sede della compagnia, il Teatro S. Giorgio di Bergamo**

- 2) presso il Teatro Sociale di Bergamo - collaborazione con Assessorato Cultura e Teatro Donizetti di Bergamo
- 3) sul territorio nelle diverse rassegne teatrali organizzate in collaborazione con Enti Pubblici
- 4) tournèes sul territorio nazionale

Rapporti con Istituzioni e organi di stampa

Referente a Festival Nazionali ed Internazionali di Teatro Ragazzi

Progettualità e gestione di progetti speciali

Organizzazione e coordinamento eventi

Collaborazione alla presentazione di bandi per fund raising / finanziamenti pubblici e privati

• Date (da – a)

Novembre 2013 – maggio 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bergamo – Assessorato alla Cultura e Assessorato ad EXPO

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica – settore Cultura

• Tipo di impiego

Consulenza - Prestazione occasionale – affidamento di servizio

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio di ricognizione e di coordinamento delle iniziative per la stesura di un documento propedeutico alla realizzazione di un palinsesto degli eventi culturali a Bergamo in occasione del semestre di Expo 2015.

Mappatura del territorio.

Rapporti e meeting con Enti, Istituzioni Pubbliche e Private, Associazioni, incontri per report ad Assessorati Comunali, raccordo con Regione Lombardia e Provincia di Bergamo.

• Date (da – a)

1990 – febbraio 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Coop. Servizi Isola – Brembate Sopra (BG)

• Tipo di azienda o settore

Coop. Sociale – Servizi alla persona

• Tipo di impiego

Dipendente a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Educatrice in CDD - struttura diurna per disabili

Responsabile progetto “Teatro e disabilità”

Progettazione/attuazione interventi educativi

• Date (da – a)

1988 – 1990

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Coop. La Persona (Bergamo)

• Tipo di azienda o settore

Coop. Sociale - Servizi alla persona

• Tipo di impiego

Socio lavoratore

• Principali mansioni e responsabilità

Educatrice in CDD - struttura diurna per disabili

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1975 - 1988

Vari: Compagnia Balletto Italia (Roma) – Rai (Milano) – Mediaset (Cologno Monzese) – Scuole di Danza

spettacolo

Contratto a tempo determinato - Ballerina/Coreografa

Ballerina e solista in tournées e format televisivi (es. Il bello della diretta con Loretta Goggi – Puntate speciali Mediaset, ecc.)
– insegnante di danza moderna, coreografa, organizzatrice spettacoli di danza.

2012 (ottobre)

Corso di Comunicazione – stage di 16 ore

Docenti: dr. Filippo Cecchini Manara - d.ssa Maura La Greca

Stili comunicativi
 Comunicazione e relazione – empatia relazionale - giochi di ruolo
 Strategie per una comunicazione efficace

2012 (luglio)

Found raising marketing per le organizzazioni culturali – stage di 16 ore

Docente: dr. Filippo Cecchini Manara

Progettazione e attivazione di campagne di fund raising
 Collaborazione con imprese profit
 Marketing e obiettivi aziendali – marketing mix

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 2009 (6 febbraio- 14 marzo) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione | Scuola d'Arte Drammatica Paolo Grassi (MI) – stage di 40 ore |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | “Economia e organizzazione del teatro per Ragazzi” – il sistema teatrale per ragazzi oggi - mappa del teatro ragazzi oggi - il sistema economico del settore - mercato nazionale ed internazionale - nuove prospettive organizzative - promozione, comunicazione, marketing - il Teatro Scuola |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 2006 (gennaio – aprile) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Compagnia delle Opere di Bergamo – stage di circa 30 ore |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Marketing e tecniche di vendita – lezione frontale ed esercitazioni pratiche, simulazioni. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 1993 - 1997 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Regionale per Educatori Professionali del Comune di Milano (ora Facoltà Scienze dell'Educazione) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Psicologia, neurologia, antropologia, sociologia, diritto di famiglia e penale, tecniche di progettazione ed attuazione dell'intervento educativo – 31 esami sostenuti |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Educatrice Professionale – tesi su TEATRO E DISABILITA' votazione 110 e lode |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 1991 - 1992 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università statale di Milano, Facoltà di Scienze Politiche |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Statistica, Storia delle dottrine politiche, Sociologia, ecc. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 1980 - 1985 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo linguistico sperimentale “Lussana” di Bergamo |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie umanistiche e linguistiche |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Maturità scientifica ad indirizzo linguistico 56/60 |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Più che buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Più che buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Buone capacità di comunicazione e sintesi.

Attitudine al lavoro in team, capacità di motivare e coordinare un gruppo di lavoro, determinazione ed autonomia decisionale.

Capacità di adeguamento alle differenti situazioni relazionali, abilità di mediazione/negoziazione, buona tenuta in situazione di stress.

Alto senso di responsabilità e professionalità, serietà ed affidabilità.

Volontà, tenacia e precisione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Buone abilità connesse alle strategie marketing, analisi di mercato, tecniche di direct marketing, advertising e comunicazione integrata. Buona padronanza di metodi di progettazione e modalità operative connesse all'organizzazione di eventi.

Predisposizione alla gestione del lavoro per obiettivi, consolidata padronanza nell'utilizzo di strategie di problem solving, focalizzazione attenzione su processi e risultati.

Capacità di interfacciare e correlare diversi piani di lavoro in funzione di un'unità progettuale creativa e coerente.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

**Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, Power Point.
Buone capacità di utilizzo del Web, accesso a banche dati e navigazione mirata.**

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo l'utilizzo dei dati personali in relazione al D.Lgs. 196 del 30.06.03 sulla tutela della privacy.

DATA

18 gennaio 2016

FIRMA

BASEZZI RAFFAELLA

